

Verslag van de Ondersteuningsplanraad SWV VO Z-K d.d. 11 december 2024

Aanwezig: Jeroen Hokke (voorzitter), Stefan de Crom (dir.-best. SWV), Jolande Groenheide-Asin (ambtelijk secretaris/ Notuleren4you), Dagmar van Kampen, Bep Molenaar, Michelle Rikken Mutschelknauss en Bianca Stomphorst (OPR SWV PO)

Afwezig: Desiree Minneboo (technisch voorzitter), Hélène Bongers, Enriko Ipsa Marieke van den Winkel en Kevin Wolda

1. Opening, welkom Bianca Stomphorst OPR SWV PO en korte voorstelronde

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Een speciaal welkom aan Bianca Stomphorst van de OPR van het SWV PO. Bianca Stomphorst is werkzaam op de IKC Focus in groep 4 en neemt als personeelslid deel aan de OPR PO. Afwezig zijn: Desiree Minneboo, Hélène Bongers, Enriko Ipsa, Marieke van den Winkel en Kevin Wolda (nieuw personeelslid VSO Daaf Geluk). Er volgt een korte voorstelronde.

1.1 Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen vanuit de bestuurder

2.1 Informatiebulletin V-2024:

De bestuurder meldt dat in het informatiebulletin de zaken vermeld staan die met name relevant zijn voor de Ledenraad (LR). De OPR ontving voorheen altijd een aangepast en korter informatiebulletin. Er wordt afgesproken dat de bestuurder het informatiebulletin niet aanpast, maar in het vervolg de informatie arceert die echt relevant is voor de OPR. Daarbij wordt wel benadrukt dat de OPR-leden zich niet alleen daardoor moeten laten leiden. Er zijn verder geen vragen.

2.2 Actuele situatie VSO Daaf Geluk en de VSO Prof. dr. Gunningschool

De bestuurder meldt dat vanmiddag de SL van de Daaf Geluk en van de Gunning in de Ledenraad aanwezig waren met betrekking tot de capaciteit. Het VSO Daaf Geluk heeft een probleem met de capaciteit qua ruimte/gebouw. Het VSO Professor Gunning heeft een probleem qua personeel. In de LR is benadrukt dat dit een vraagstuk is waar zowel het SWV maar ook alle schoolbesturen verantwoordelijk voor zijn. Verder is gesproken over inclusief onderwijs. Wat er wel of niet is. De volgende afspraken zijn gemaakt: 1. Het Mendel, het speciaal onderwijs en de bestuurder van het SWV VO gaan het vervolg op het inclusiever onderwijs voorbereiden. 2. De Daaf Geluk heeft om meerdere redenen het plafond qua leerlingenaantallen bereikt. Op de Gunning zit een ingewikkelde doelgroep. De beide scholen gaan nadenken over de mogelijkheden om dat anders te doen dan zoals het nu op beide locaties gaat.

Vragen vanuit de OPR:

- Heeft het gebrek aan personeel met de doelgroep te maken? SC: dit klopt deels, maar daarentegen zijn er ook leerkrachten die juist op deze scholen willen werken.
- Er waren dus geen afspraken over het maximum aantal leerlingen, dat geplaatst kan worden, afgesproken? SC: er is geen plafond afgesproken. Daardoor is het aantal aanmeldingen en plaatsingen in de afgelopen jaren uit de hand gelopen. Het aantal aanmeldingen is met 60% gestegen, terwijl er juist een tegenbeweging zou moeten zijn.
- De inspectie heeft een bezoek aan de VSO Prof. Dr. Gunning gebracht. In hoeverre wordt het SWV daarbij betrokken? SC: het SWV maakt daar een onderdeel van uit. De bestuurder heeft van de week een bezoek aan de school gebracht. Er is onder andere gesproken over de inzet van middelen, thuiszitters en waar zij tegenaan lopen. Het is de bedoeling dat de bestuurder op regelmatige basis gesprekken met de SL blijft voeren.

3. Mededelingen vanuit de OPR

3.1 Stand van zaken werving nieuwe leden

Op de eerste oproep heeft Kevin Wolda gereageerd. Op de tweede oproep heeft de voorzitter een reactie van Els Vink, ouder van de VSO Daaf Geluk ontvangen. De voorzitter neemt van de week contact met haar op. Mogelijk dat er nog meer reacties binnenkomen. Deze worden via het secretariaat naar de verkiezingscommissie (Jeroen, Hélène en Michelle) gestuurd.

De OPR heeft nog vacatures in de:

- VMBO personeelsgeleding
- VMBO leerlinggeleding
- Havo/vwo personeelsgeleding
- Havo/vwo oudergeleding

4. Mededelingen vanuit OPR PO

- De OPR PO had vorige week een gesprek met de inspecteur. Bij dit gesprek waren 2 ouders en één personeelslid aanwezig.
- De jeugdzorg is onderwerp van gesprek binnen de OPR. De OPR maakt zich ernstige zorgen, omdat de jeugdzorg te wensen overlaat. Gelukkig dat de gemeente Haarlem nu ook in beweging komt en de ernst van dit onderwerp inziet.
- Einde van dit schooljaar treden twee leden af.
- De OPR wordt goed geïnformeerd door de bestuurder en voelt zich vrij om alle vragen te stellen.

4.1 Bespreken vragen vanuit OPR VO aan OPR PO

1. Er zijn 2 initiatieven om de overstap PO-VO te versoepelen namelijk:
 - Verlenging van de basisschoolperiode met een groep 9;
 - Begeleiding in het 1e jaar VO door een leerkracht van PO en VO (groeiklas).
 Zijn hier al resultaten van bekend? Wat vindt de OPR van deze initiatieven?
 OPR PO: deze initiatieven zijn door individuele scholen ingezet. De verlenging van de basisschoolperiode met een groep 9 is een initiatief van Camelot en gaat zijn eerste jaar in. De Groeiklas is nog niet gestart. De OPR PO volgt wel alle initiatieven.
2. Wat zijn de ervaringen van de PO-scholen t.a.v. de Overstap, een digitaal aanmeldsysteem vanuit PO naar VO? OPR PO: onder andere de Warme Overdracht wordt als waardevol en prettig ervaren. Het nieuwe systeem, waarbij leerlingen die vanuit hun school naar het reguliere VO willen overstappen en mee moeten doen in de loting, wordt wel als lastig ervaren. Gelukkig is dit maar een beperkte groep, maar dit wel een aandachtspunt. De meeste leerlingen stappen over naar het VSO.
3. Hoe ervaart de OPR PO de communicatie tussen het PO en VO met betrekking tot leerlingen met extra ondersteuning? OPR PO: de Pro/VSO scholen Oost ter Hout en De Schakel organiseren meeloopdagen. Leerlingen vanuit groep 8 gaan 10 weken in de ochtend een praktijkvak volgen. Deze leerlingen maken op deze manier kennis met het praktijkonderwijs.
4. Heeft de OPR PO ook een achterbanraadpleging? Hoe vinden de OPR PO de aansluiting bij alle basisscholen? Hoe zichtbaar is de OPR PO? OPR PRO: de achterbanraadpleging staat nog in de kinderschoenen. Er zijn wel wat ideeën maar die zijn nog niet verder uitgewerkt. Er volgt een kort gesprek over de doelgroep die de OPR VO en PO willen bereiken. De voorzitter concludeert dat de doorlopende lijn PO-VO misschien een onderwerp is waarin beiden OPR-en samen kunnen optrekken en samen iets voor kunnen organiseren in de vorm van een achterbanraadpleging.

5. Vaststellen verslag OPR-vergadering van 9 oktober 2024

Tekstueel en naar aanleiding van: er zijn geen vragen of opmerkingen. Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

Actiepuntenlijst:

De actiepunten zijn afgehandeld of staat op de agenda.

6. SWV zaken

Ter informatie:

6.1 Kaderbrief en concept begroting 2025 SWV VO (ter informatie)

De bestuurder meldt dat de LR de begroting 2025 heeft goedgekeurd. Op basis van de kaderbrief zijn de begroting en de meerjarenbegroting opgesteld. Op verzoek van de financiële commissie zijn in de meerjarenraming twee scenario's opgenomen met betrekking de groei van de Daaf Geluk: 1. Alles blijft zoals het is. Er is een plafond. 2. De school groeit met 20-30 kinderen en deze groei heeft op een bepaald moment financiële consequenties.

Volgende week wordt het onderzoek naar de onderinstroom op de Daaf Geluk afgeleverd. Vervolgens wordt gekeken aan welke knoppen gedraaid kan worden om deze beweging te stoppen. Mogelijk dat het profiel van de Daaf Geluk moet worden aangepast. Ook omdat is

gebleken dat een aantal aanvragen niet rigide en niet passend is. De bestuurder benadrukt dat de Daaf Geluk in feit voor kinderen is die dit onderwijs echt nodig hebben en niet omdat ouders vinden dat het nodig is.

Vanuit de OPR wordt gevraagd om ook naar het aanbod voor de havo/vwo-kinderen op de Daaf Geluk te kijken, want daar loopt een aantal kinderen ook op stuk. De bestuurder neemt deze vraag mee. De bestuurder komt in de volgende vergadering terug op dit onderwerp.

6.2 **Memo besturingsfilosofie vanuit OP SWV VO**

De bestuurder meldt dat in het (Ondersteuningscoördinatoren) OCO-overleg de speerpunten van het SWV zijn besproken. Tijdens dit gesprek kwam de bestuurder tot de conclusie dat de ambitie en het doel dat je hiermee wil bereiken niet met elkaar matchen. Vervolgens heeft de bestuurder besloten om de memo besturingsfilosofie op te stellen. Deze memo is in de LR en de Voortgangscommissie besproken en zij zijn ermee akkoord gegaan dat de beleidsmedewerkers dit voorstel verder gaan uitwerken.

De OPR heeft verder geen vragen.

6.3 **Jaarrapportage 2023-2024 Ouder- en Jeugdsteunpunt**

Er zijn verder geen vragen. De OPR neemt de jaarrapportage ter kennisname aan.

7. **OPR zaken**

Ter bespreking:

7.1 **Achterbanraadpleging: hoe kunnen wij de MR-en nog meer benaderen?**

Voorstel werkgroep Achterbanraadpleging

De werkgroep (Desiree, Bep en Dagmar) heeft een voorstel uitgewerkt. Het doel van de raadpleging is een actieve bijeenkomst waarin informatie wordt gedeeld maar vooral ook wordt gehaald. De OPR geeft aan dat zij akkoord is met de opzet. De vraag die nu speelt, is of het mogelijk is om dergelijke bijeenkomst samen met het PO te organiseren. In principe zijn de onderwerpen/thema's gelijk. Wanneer: in mei 2025. Het voorstel is om gezamenlijk te starten en dan in verschillende groepjes (eventueel PO en VO apart) uiteen te gaan. Er wordt afgesproken dat Bianca dit voorstel meeneemt naar de OPR PO met de vraag hoe, wanneer en op welke wijze zij daarin kan en wil samenwerken. Het voorstel De OPR PO vergadert echter pas in maart. Bianca neemt dit voorstel mee en kijkt op welke manier zij deze vraag in de OPR PO kan inbrengen en koppelt de reactie terug naar de OPR VO. De bestuurder geeft aan dat hij binnenkort een afspraak heeft met de bestuurder van het SWV PO over de verdere samenwerking met het PO. De bestuurder neemt dit punt daarin mee. *Actie: OPR PO/ bestuurders PO en VO* Dit onderwerp komt weer terug in de volgende vergadering.

7.2 **Terugkoppeling ontmoeting delegatie Intern Toezicht van het SWV en OPR op 11 december**

Jeroen Hokke, Dagmar van Kampen en Jolande Groenheide waren bij deze ontmoeting aanwezig. Vanuit het IT waren Monica Robijns, onafhankelijk voorzitter, en Marten Elkerbout, lid IT en lid van de Voortgangscommissie, aanwezig. Er is gesproken over:

1. De samenwerking met de oud bestuurder en de nieuwe bestuurder in de afgelopen periode. De OPR heeft gemeld dat de samenwerking met de nieuwe bestuurder open en transparant is. Dat de OPR voldoende wordt geïnformeerd en wordt meegenomen in de processen. Er werd gevraagd of de OPR kritisch kon zijn. De bestuurder geeft aan dat hij het kritisch zijn juist stimuleert omdat de OPR daardoor vragen stelt.
2. De loting en de MDO-leerlingen: dat dit proces niet de schoonheidsprijs verdient. De LR had zich niet gerealiseerd en eraan gedacht dat dit onderwerp het OP zou raken. Bianca meldt dat dit onderwerp ook de nodige aandacht in de OPR PO heeft gehad en zij ook vonden dat de wijze waarop dit besluit is genomen niet de schoonheidsprijs verdient.
3. Thuiszitters. Dit onderwerp heeft ook de nodige aandacht in de LR. Met name vanuit de LEA (Lokale Educatieve Agenda) voelen de schoolbesturen zich hier gezamenlijk verantwoordelijk voor. Dit vraagstuk wordt samen met de gemeente en het SWV opgepakt.
4. Onderwijs en zorg-consortia.
5. De begroting van het SWV.

7.3 Voorbereiding bezoek MR SWV VO (Elise Heijne en Jorien van Dort) op 12 februari 2025: welke specifieke vragen zijn er?

Vraag: wat vindt de MR van de besturingsfilosofie SWV. Er wordt afgesproken dat de OPR eventuele andere vragen voor 30 januari a.s. bij het secretariaat aanlevert. *Actie: OPR*

8. Voorbereiding agendapunten OPR-vergadering van 12 februari 2025:

- Kennismaking met nieuwe OPR-leden;
- Welkom MR SWV VO: Elise Heijne en Jorien van Dort;
- Achterbanraadpleging;
- Informatiebulletin I-2025;
- Jaarverslag OPR SWV VO 2024;
- 100 dagen van de bestuurder;
- Jaarrapportage TVO;
- Evaluatie Trajectvoorziening;
- Nieuwe foto OPR.

8. Rondvraag en sluiting

De bestuurder bedankt de OPR voor de prettige vergadering en wenst iedereen prettige feestdagen.

Er zijn verder geen vragen.

Afscheid Marieke van den Winkel: Marieke is afwezig en de OPR heeft haar afscheidscadeau naar haar huisadres gestuurd.

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun komst en sluit de vergadering om 19.50 uur. De volgende vergadering is op **woensdag 12 februari** a.s.

Planning vergaderdata schooljaar 2024-2025:

Locatie: kantoor OPR, Schipholpoort 2 in Haarlem. Tijd: 18.00 - 20.00 uur!!

- 12 februari 2025
- 16 april 2025
- 18 juni 2025

Actiepuntenlijst OPR SWV VO Z-K na 11 december 2024

Datum	ACTIEPUNT	Deadline:	Door:
11-12-2024-01	Achterbanraadpleging: terugkoppeling vanuit OPR PO	30 januari	OPR PO
11-12-2024-02	Vorbereiding bezoek MR SWV VO: vragen mailen naar secretariaat	30 januari	OPR
11-12-2024-03	Opstellen Jaarverslag 2024 OPR SWV VO	12 februari	JG/DM/JH
11-12-2024-04	Nieuwe leden OPR: contact opnemen ter kennismaking	December	JH